

# زاگما پلی به سوی آینده ایی روشن



با سپاس از شما برای انتخاب زاگما

با ما چالش‌های موجود در کسب و کارتان را به راحتی پشت سر بگذارید و از آنها به عنوان یک فرصت برای پیشرفت و رونق بخشیدن به کسب و کارتان استفاده کنید

راهنمای استفاده از پنل مدیریت

[WWW.ZAGMA.IR](http://WWW.ZAGMA.IR)

[LOGIN.ZAGMA.IR](http://LOGIN.ZAGMA.IR)

[USER.ZAGMA.IR](http://USER.ZAGMA.IR)

## ثبت نام در زاگما

با استفاده از لینک ثبت نام : <http://www.zagma.ir/panel/user/register.php> و پر کردن جاهای خالی و با فشردن کلید ثبت نام می توانید در سایت به راحتی ثبت نام کنید.

ثبت نام - ساخت اکانت جدید

## فراموشی رمز عبور

در صورتی که رمز عبورتان را فراموش کردید با ورود به لینک <http://www.zagma.ir/panel/user/forgotpass.php> می توانید با وارد کردن مشخصاتان وارد پروفایلتان بشوید و آنجا دوباره رمز عبورتان را عوض کنید.

رمز ورود را فراموش کرده اید ؟

## ورود به پنل

با آدرس کوتاه <http://user.zagma.ir> می توانید وارد پنل کاربری خود شوید، توجه داشته باشید که ورود به سه صورت از طریق نام کاربری/ایمیل/شماره همراه می باشد که با انتخاب یکی از این موارد و پر کردن جاهای خالی می توانید وارد پنل خود شوید.

ورود

## تأیید حساب کاربری

برای تأیید حساب کاربری تان نیازمند ارسال مدارک مربوطه هستید، ولی قبل از ارسال مدارک می بایست در قسمت تغییر اطلاعات شخصی، اطلاعات موردنظر خودتان همچون نام، نام خانوادگی، شماره تماس، سوال امنیتی و پاسخ آن را وارد کنید و در صورتی که میخواهید رمز عبورتان را نیز تغییر دهید تیک مربوط را انتخاب می کنید و رمز عبور جدید را وارد می کنید و در انتها نام کاربری تان را وارد کرده و کلید تغییر اطلاعات را انتخاب می کنید.(شماره تماس وارد شده راه ارتباطی بین شما و زاگما هست)

تغییر اطلاعات شخصی

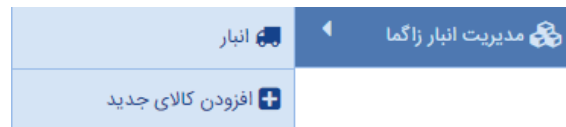
## ارسال مدارک

پس از آنکه مشخصات موردنظر تان در قسمت تغییر اطلاعات ثبت کردید، با فرستادن اسکن کارت ملی و شناسنامه تان و گواهی امضا در صورت درخواست ثبت فروشگاه جدید پروفایل شما تأیید می شود.

ارسال مدارک

## ثبت کالا در انبار

قبل از هر چیز برای این حالت با زاگما در تماس باشید تا لجستیک و انبارداری شما را تأیید کنند، پس از آن کالاهایتان را برای زاگما ارسال کرده و آن‌ها را در پنل در قسمت مدیریت انبار زاگما « افزودن کالای جدید ثبت می‌کنید، این کالاها در قسمت مدیریت انبار زاگما « انبار قابل مشاهده و ویرایش می‌باشند، از این به بعد پس از ثبت سفارش کالا از انبار زاگما برای خریدار ارسال می‌شود.



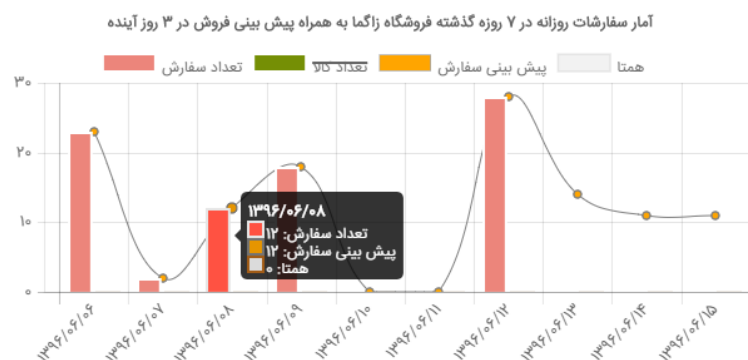
## ثبت فروشگاه

در قسمت مدیریت فروش « ایجاد فروشگاه جدید می‌توانید یک فروشگاه جدید ثبت کنید دقت داشته باشید در مرحله اول از شما مشخصات کلی فروشگاهتان را درخواست کرده و اینکه آیا فروشگاهتان قرارداد با پست هست یا تنها فروشنده کالای دیگران هستید و با پست قرارداد نمی‌خواهید بعد از پر کردن اطلاعات به صفحه واریز وجه می‌روید و بعد از واریز وجه و از شما اطلاعات جامع‌تری درخواست می‌شود و فروشگاهتان ثبت می‌شود.



## انتخاب فروشگاه فعال<sup>۱</sup>

پس از آنکه فروشگاهتان تأیید و فعال شد می‌توانید از قسمت مدیریت فروش « فروشگاه آن را انتخاب نمایید و وارد آن شوید در صفحه اول مشخصات کلی فروشگاه هست که روی فاکتور درج می‌شود و نموداری قابل رؤیت هست که فروش گذشته/حال/آینده را نشان می‌دهد.



## ثبت سفارش جدید

پس از آنکه فروشگاهتان<sup>۱</sup> را انتخاب کردید در قسمت مدیریت سفارشات « سفارش جدید » محصول جدید می‌توانید سفارش‌هایتان را ثبت کنید، همچنین در صورتی که زاگما انباری شما را بر عهده دارد با انتخاب موجود در انبار و انتخاب کالاها می‌توانید سفارشات جدیدتان را ثبت کنید.



لطفاً توجه داشته باشید که خریدار به دو صورت می‌تواند این مبلغ را پرداخت کنید در اولین روش قیمت کالا ثابت بوده و هزینه پستی در قیمت کالا لحاظ شده است و خریدار تنها قیمت کالا را پرداخت می‌کند، در دومین روش خریدار قیمت کالا را به علاوه قیمت پستی پرداخت می‌کند.

قیمت ثابت      قیمت شناور

## مشاهده سفارشات<sup>۲</sup> و دریافت فاکتور برای ارسال

پس از آنکه فروشگاهتان<sup>۱</sup> را انتخاب کردید در قسمت مدیریت سفارشات « سفارشات قابل مشاهده می‌باشند، که شما می‌توانید بر طبق نیازتان فیلترهای مورد نظرتان را بر روی آن اعمال کنید و از آن خروجی مربوطه فایل اکسل دریافت نمایید با انتخاب هر سفارش می‌توانید مشخصات کلی آن سفارش را مشاهده نمایید و فاکتور مربوطه را دریافت و در ۳ نسخه پرینت کرده و بر روی مرسوله بچسبانید (چسب نواری پهن یکی در بالا و یکی در پایین به گونه‌ای که بر روی بارکدها نرود)



## ویرایش/حذف/تایید سفارشات

در زمان مشاهده سفارشات<sup>۲</sup> در سمت چپ هر سفارش ۴ گزینه قابل مشاهده می‌باشد:

- تایید که با انتخاب آن سفارش موردنظر در پست تایید شده و مأمور پست برای گرفتن آن به محل موردنظرتان رجوع می‌کند پس از تایید سفارش تا وقتی که مأمور به محل شما رجوع نکرده می‌توانید این سفارش را کنسل کنید.
- مردود با انتخاب این گزینه سفارش کنسل می‌شود.
- ویرایش با انتخاب این گزینه می‌توانید سفارش‌هایتان را ویرایش کنید.
- حذف با انتخاب این گزینه سفارش‌تان از سیستم حذف می‌شود.



## مدیریت ارسال پیامک

با سیستم زاگما شما می‌توانید برای هر حالت مرسوله، پیامک ارسال کنید برای این کار از قسمت مدیریت فروش « تنظیمات ارسال پیامک را انتخاب کنید و با انتخاب نام فروشگاهتان و تنظیمات موردنظر تان کلید ثبت تغییرات را فشار دهید.

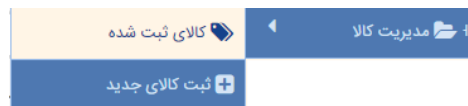


## پیگیری سفارشات

در قسمت مدیریت فروش « پیگیری سفارشات میتوانید وضعیت سفارشات با کمک بارکد آنها مشاهده کنید. (برای مشاهده و جستجوی دقیق‌تر پس از انتخاب فروشگاهتان<sup>۱</sup> به قسمت مدیریت سفارشات « جستجوی سفارش رفته و سفارش مربوطه را با کمک بارکد/نام‌خریدار/نام‌کالا/ شماره تماس جستجو کنید)

## ثبت کالا برای بازاریابی

شما می‌توانید کالاهای موردنظر خودتان را به دیگران نمایش دهید و به دیگران اجازه ثبت سفارش برای آن کالا را بدهید، برای این کار از قسمت مدیریت فروش « فروشگاه، فروشگاه<sup>۱</sup> موردنظر خودتان را انتخاب کنید و بعد از آن مدیریت کالا « بت کالای جدید را انتخاب کنید و شما قادر خواهید بود با ارسال مشخصات و عکس کالا این کالا را ثبت کنید و با انتخاب مدیریت کالا « کالای ثبت شده کالاهایی که برای بازاریابی ثبت کرده‌اید را مشاهده و ویرایش نمایید.



## ثبت همکار جدید

شما می‌توانید برای افزایش سرعت ثبت سفارشات همکارانی با دسترسی مجزا ثبت کنید. این همکاران از قبیل :

- منشی که تنها توانایی تأیید سفارشات ثبت شده را دارد.
- همکاری در فروش که تنها قابلیت ثبت سفارش را دارد.
- همکار کامل که علاوه بر ثبت سفارش قابلیت تأیید سفارشات دیگران را هم دارد.

در قسمت مدیریت همکاران « افزودن همکار جدید می‌توانید همکار جدید را ثبت کنید و در قسمت مدیریت همکاران « همکاران با انتخاب نام همکار و سپس انتخاب فروشگاه مورد نظر تان اجازه دسترسی به این فروشگاه را به این شخص بدهید. (آدرس ورود برای این همکار [hamkar.zagma.ir](http://hamkar.zagma.ir))



## سفارش جدید کالای تأمینی

برای ارسال سفارش کالای تأمینی از قسمت تأمین کالا « کالای تأمینی کالای مورد نظرتان را طبق گروه آن کالا انتخاب کنید و سفارش جدید برای آن ثبت کنید. همچنین با جستجوی نام کالا در صورت وجود کالای مورد نظر می‌توانید برای آن کالا سفارش جدید ثبت نمایید و در صورت داشتن کد آن کالای تأمینی شما می‌توانید از طریق سفارش جدید آن کالا را سفارش دهید، لطفاً توجه داشته باشید که برای سفارش دادن کالا می‌بایست فروشگاه خودتان را انتخاب کنید و اضافه قیمتی که می‌خواهید با مشتری کالا مورد نظر را با آن قیمت دریافت کند در صفحه مورد نظر قید کنید، در قسمت سفارشات آن فروشگاه می‌توانید وضعیت سفارش کالای تأمینی را مشاهده نمایید.



## عملکرد فروش کالای تأمینی

در قسمت تأمین کالا « مدیریت فروش » عملکرد می‌توانید عمل کرد مربوطه را در گذشته/حال/آینده مشاهده کنید.

## ثبت بازاریابی برای کالا

برای ارسال سفارش بازاریابی باید در ابتدا اجازه دسترسی به کالای بازاریابی مورد نظر را داشته باشید، برای این کار در قسمت مدیریت بازاریابی « درخواست بازاریابی گروه کالای مورد نظرتان را انتخاب کنید و با انتخاب کالای مورد نظر آن را به لیست کالاهای بازاریابی‌تان به افزایش. همچنین با جستجوی نام کالا در صورت وجود آن کالا را به لیست کالاهای بازاریابی‌تان اضافه کنید.



## سفارش جدید کالای بازاریابی

از قسمت مدیریت بازاریابی « لیست کالاهای بازاریابی می‌توانید کالاهایی را که اجازه بازاریابی آن‌ها را دارید انتخاب کنید و سفارش جدید ثبت نمایید و یا با داشتن کد آن کالا به طور مستقیم از مدیریت بازاریابی « مدیریت فروش » سفارش جدید اقدام به ثبت سفارش کنید، لطفاً توجه داشته باشید که برای سفارش دادن کالا می‌بایست فروشگاه خودتان را انتخاب کنید. در قسمت سفارشات آن فروشگاه می‌توانید وضعیت سفارش بازاریابی را مشاهده نمایید.

## عملکرد فروش کالای بازاریابی

در قسمت مدیریت بازاریابی « مدیریت فروش » عملکرد می‌توانید عمل کرد مربوطه را در گذشته/حال/آینده مشاهده کنید.

## مشاهده وضعیت مالی

در قسمت مدیریت مالی « مالی با انتخاب فروشگاه مورد نظرتان در بازه دلخواهتان می‌توانید وضعیت مالی و تاریخ پرداخت‌های انجام شده را مشاهده کنید.



## اعتبار پیامکی

برای ارسال ایمیل و پیامک شما نیاز به این اعتبار پیامکی دارید می‌توانید آن را در قسمت مدیریت مالی « افزایش اعتبار افزایش بدهید.

## افزودن شماره حساب

در قسمت مدیریت مالی « افزودن شماره حساب می‌توانید شماره شبا را که می‌خواهید واریز به آن حساب انجام بشود را وارد کنید.

## تاریخچه استفاده از اعتبار پیامکی

در قسمت مدیریت مالی « تراکنش‌های انجام شده در صورتی که از اعتبار پیامکی استفاده کرده باشید می‌توانید در بازه تاریخی موردنظر آن را مشاهده کنید

## گزارشات

با انتخاب گزارشات در صورتی که شما کالایی برای بازاریابی ثبت کرده باشید این کالا با نام فروشگاه مربوطه در کالا « محصول فروشی قابل مشاهده هست و همچنین با انتخاب گزارشات « گزارشات و انتخاب فروشگاه مورد نظرتان می‌توانید با انتخاب فیلتر مناسب و دیگر مشخصات مورد نظرتان گزارش جامعی را مشاهده کنید.

